

स्नातक तहको सत्रान्त परीक्षाको संशोधित तालिका

मिति: २०७९/०५/०७

मध्य-पश्चिम विश्वविद्यालय, परीक्षा व्यवस्थापन कार्यालयद्वारा लिइने ग्याजुयट स्कूल अफ ह्यूमानिटिज एण्ड सोसल साइन्सेज र ग्याजुयट स्कूल अफ मेनेजमेन्ट र ग्याजुयट स्कूल अफ एजुकेसन अन्तरगत स्नातक तह आठौं सेमेष्टरको सत्रान्त परीक्षा निम्न तालिका अनुसार संचालन हुने भएकाले सम्बन्धित सवैलाइ सूचित गरिन्छ ।

Exam Date	Level/Semester	Graduate School of Humanities and Social Sciences (Subjects with Codes)	Graduate School of Management (Subjects with Codes)	Graduate School of Education (Subjects with Codes)
2079-05-26	BA/BBS/BBA/BEEd. 8 th	DE 481: Public Economics BJMC 481: Media Organization and Management RD 481: Rural Technology and Skills SOCIO 481: Identity, Ethnicity and Federalization in Nepal	MGT491: Human Resource Development	ENG481: Planning in ELT POP481: Seminar on Population Education MATH481: Action Research in Teaching Math
2079-05-28	BA/BBS/BBA/BEEd. 8 th	DE 482: Microfinance in Economic Development JMC 482: Media, Society and Culture RD 482: Microfinance for Rural Development	ACC 385: Business Accounting FIN 385: Corporate Finance MKT 385: Advertising Management MGT492: Compensation Management	
2079-05-30	BA/BBS/BBA/BEEd. 8 th	DE 483: Development Practices in Nepal RD 483: Development Practices in Nepal SOCIO 483: Survey Data Analysis	ACC 386: Introduction to Auditing FIN 386: Banking and Insurance MKT 386: Retail Management MGT493 : Industrial Relations	
2079-06-02	BA/BBS/BBA/BEEd. 8 th	DE 484: Sustainable Development and the Environment RD 484: Rural Economy of Nepal - II SOCIO 484: Project Cycle	MGMT 382: Strategic Management	
2079-06-04	BA/BBS/BBA/BEEd. 8 th	DE 485: Entrepreneurship RD 485: Understanding International Economics	MGMT 383: Learning from Business Leaders	
2079-06-06	BA/BBS/BBA/BEEd. 8 th	DE 486A: Rural Environment Economic Development DE 486B: Economics of Rural Nepal II RD 486A: Introduction to Political Economy RD 486B: Sustainable Development and the Environment		

परीक्षा समय : दिनको १:०० बजे देखि ४:०० बजे सम्म ।

पुनश्च:

- प्रयोगात्मक पत्र, प्रतिवेदन लेखन, टूम पेपर लगायतका सम्बन्धित शिक्षण संस्थाबाट मुल्याङ्कन गरिने पत्रहरु भएको खण्डमा स्वयम् शिक्षण संस्थाले नै कार्यतालिका बनाई मुल्याङ्कन गरी सत्रान्त परीक्षा समाप्त भएको मितिले १५ दिन भित्रमा सम्बन्धित-विद्यार्थीहरुको प्रतिवेदन सहित परीक्षा व्यवस्थापन कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने छ ।
- परीक्षाको लागि आवश्यक स्टेशनरी लगायत परीक्षामा खटिने व्यक्ति र खाजा बापतको खर्च सम्बन्धित परीक्षा केन्द्रबाट नै व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।
- कुनै अप्रत्याशित विदा पर्न आएमा पनि मध्यपश्चिम विश्वविद्यालयको पूर्व सूचना विना परीक्षा स्थगित गरिने छैन ।
- परीक्षा दिनुपर्ने आफ्नो कुनै विषय वा पत्र परीक्षा कार्यक्रममा छुट्ट/जुभ्न गएमा सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र यस कार्यालयमा जानकारी दिनुपर्ने छ । अन्यथा यसै कार्यक्रम अनुसार परीक्षा हुनेछ ।
- परीक्षाको लागि चाहिने लग टेबुल, गोश्वारा भौचर, ग्राफ पेपर, चार्ट आदि सामग्रीहरु परीक्षार्थी आफैले ल्याई केन्द्राध्यक्षको पूर्व स्वीकृति लिई प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।

(Signature)
डा. आनन्द प्रसाद सुवेदी
परीक्षा व्यवस्थापन प्रमुख